

第十一届全国大学生生命科学竞赛（科学探究类）系统操作手册

1、参赛注册

进入“竞赛入口”，选择“科学探究类”点击右下方“立即注册”，选择注册用户类型，根据提示完善信息。注册手机号和邮箱可作用户名登录，登录账号后点击“个人信息”可修改用户名和账号信息。往届已注册过的学生、指导老师不需重复注册。



2、团队组建

团队组建有两种方式，队长组建和第一指导老师组建。两种方式均可完成组队报名，根据实际情况选其一即可。其中团队信息（队员的增减、排序）、项目名称、项目研究方向仅在 2026 年 5 月 31 日前可修改编辑，评审开始后不可操作。**团队所有成员和指导老师请确保都是“已加入”状态，否则无法进入网络评审。**

2.1 队长组建

学生登陆后，点击“团队信息”“创建团队”，输入队员的姓名、身份证号及邮箱，创建团队的学生即默认为队长。一个团队原则上需 1-2 名指导老师，没有指导老师的情况下，团队也可创建。被添加的队员及指导老师需登陆个人账号，点击“同意”，即完成组队。**在添加队员时请确认所填身份证号与队员注册时的身份证号一致，注意字母 X 的大小写和空格，否则无法收到组队消息。**

序号	项目名称	操作
1	xy测试项目	同意

2.2 第一指导老师组建

第一指导老师登陆后，点击“团队信息”“创建团队”，输入队员的姓名、身份证号及邮箱可进行团队组建。被加入的学生及第二指导老师需要登陆个人账号点击“同意”，完成组队。

3、材料上传

团队创建成功后，可开始上传材料。队员登录账号后，点击“团队信息”“查看”，点击相应按钮可上传材料。上传研究综述和实验设计后才可上传实验记录。研究综述、实验设计在 2026 年 1 月 31 日前可修改，实验记录在上传当天 24 点前可修改，论文、查重报告、参赛承诺书在 2026 年 5 月 31 日前可修改。若在报名费收费截止日前未上传缴费凭证的，则无法再继续上传材料，此时请邮件联系竞赛委员会秘书处。**在截止日期前完成所有材料上传才可进入网络评审，缺少某一项材料则无法进入网络评审。**

The screenshot shows the 'Team Information' view page. At the top, there are tabs for '首页', '消息', '个人信息', '团队信息' (highlighted in blue), and '消息'. Below the tabs, there's a search bar and filter options for '第五届测试', '请选择', '请选择学校', and '请输入团队编号'. The main content area displays team details: '竞赛名称' (第五届测试), '高校名称' (大学), '团队编号' (200004), '项目名称' (xy测试项目), '研究方向' (野外实习类-微生物学), '院系' (生命科学院), '指导老师' (daoshi1), '团队成员' (admin2), '综/设/记/论/心' (否/否/否/否), '成员加入状态' (已全部加入), and '缴费状态' (未上传缴费凭证). A red box highlights the '查看' button under the member status. Below this, a navigation bar has tabs for '团队详情' (highlighted in green), '研究综述', '实验设计', '实验记录', '论文', '查重报告', and '参赛承诺书'.

4、账号权限

4.1 第一指导老师

第一指导老师可以修改项目名称、研究方向和团队成员。点击“团队信息”“编辑”，进入修改界面，可对团队成员进行增加删除并修改排序。

The screenshot shows the 'Team Information' edit page. At the top, there are tabs for '首页', '消息', '个人信息', '团队信息' (highlighted in blue), and '消息'. Below the tabs, there's a search bar and filter options for '第五届测试', '请选择', '请选择学校', and '请输入团队'. The main content area displays team details: '竞赛名称' (第五届测试), '高校名称' (大学), '团队编号' (200004), '项目名称' (xy测试项目), '研究方向' (野外实习类-微生物学), '院系' (生命科学院), '指导老师' (daoshi1), '团队成员' (admin2), '综/设/记/论/心' (否/否/否/否), and '成员加入状态' (已全部加入). A red box highlights the '编辑' button under the member status. Below this, there are sections for '队员' (Members) and '队长' (Captain). The '队员' section includes fields for '队长' (Captain) and '二号' (Number 2) with placeholder text '姓名' (Name), '身份证' (ID Card), and '邮箱' (Email). A red box highlights the '排序' (Sort) button next to the member status. At the bottom, there's a '保存编辑' (Save Edit) button.

4.2 队长账号

队长账号可以修改项目名称、研究方向、团队成员和上传材料。点击“团队信息”“编辑”，进入修改界面，可对团队成员进行增加删除并修改排序。

4.3 队员账号

队员账号可以上传材料。

4.4 省管理员

省管理员账号可查看和导出本省各高校报名团队数、缴费团队数。可查看和导出省内各学校管理员的联系方式，便于联络。如需申请省管理员账号请与秘书处联系，一个省（市、自治区）原则上一位省管理员。

4.5 校管理员

校管理员可查看所在学校参赛团队报名信息，每支团队材料上传进度，可导出本校参赛团队的报名信息。如需申请校管理员账号请与秘书处联系，如果有多个学院参赛且分别管理的，一个学院可以申请一位管理员。

如果是学校或学院统一缴费，校管理员可以直接勾选团队，选择“统一缴费”，团队也可以自行单独上传。

5、联系方式

网站使用过程中遇到问题请邮件留言，chedu@culsc.cn / hui-m@foxmail.com，一般会按照邮件顺序在 1-2 天内回复。